

WZÓR UMOWY

Zawarta
w dniu _____._____.2026 roku w Szczecinie¹
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, realizującym swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa

1.
2.

Oddział Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Szczecinie,
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z Zarządzeniem nr 51 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji, przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN(netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do: **dostawy i montażu lamp ostrzegawczych do samochodów służbowych GDDKiA Oddziału Szczecinie.**
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - oferty Wykonawcy z dnia – załącznik nr 2.
3. Dostarczone lampy muszą być fabrycznie nowe, objęte pełną, min. 2 - letnią gwarancją producenta.
4. Jakość materiałów i akcesoriów montażowych musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm i regulaminom ECE R65, ECE R10.
5. Dopuszczone do użytkowania zgodnie z art. 54 Prawa o ruchu drogowym.
6. Montaż lamp nie może naruszać gwarancji producenta pojazdów, w szczególności na instalację elektryczną i karoserię.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia na własny koszt ewentualnych napraw związanych z uszkodzeniem elementów pojazdu powstałych w czasie montażu lamp.
8. Zamontowane lampy nie mogą uszkadzać karoserii pojazdów.

§ 2. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 14 dni od daty podpisania umowy.**

§ 3. Wartość zamówienia

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z ofertą wykonawcy, wynosi:

netto zł (słownie złotych: złotych .../100)
VATzł (słownie złotych: złotych /100)
brutto zł (słownie złotych:złowych .../100)

¹ Zapis dla umowy sporządzonej w formie pisemnej (papierowej)

§ 4. Płatność

1. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi,
 - 2) w przypadku gdy, zgodnie z Umową, do faktury VAT wymagane jest dołączenie załączników, załączniki te, w dniu przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną pod adres e-mail: szczecin.administracja@gddkia.gov.pl.
 - 3) w przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: szczecin.faktury@gddkia.gov.pl.
 - 4) Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 5) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek o numerze [.....]. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny rachunek rozliczeniowy niż ten, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wówczas Zamawiający zrealizuje płatność na ten rachunek o czym powiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. O zmianie numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej Umowy, powinno być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta) wskazany w ust. 2 pkt. 9 jest oraz będzie w dacie płatności widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tzw. „białej liście” podatników VAT).
6. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja rękojmi i serwis

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad lub usterek albo zgłoszenia naprawy dokonać na własny koszt naprawy, a w przypadku wystąpienia trzykrotnej naprawy wymienić w ww. terminie belkę świetlną lub inny element jego wyposażenia na wolny od wad i usterek, z zastrzeżeniem kar umownych z tytułu zwłoki, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, usterki w powyższym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usunięcia wady lub usterki innym podmiotom, a powstałymi kosztami obciążyć Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień gwarancyjnych na dostarczone urządzenia w ramach niniejszej umowy.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad lub usterek.
6. Przez naprawę rozumie się usunięcie każdej usterki, której wystąpienie wyklucza z prawidłowego użytkowania.
7. Ewentualne zaistniałe wady wykryte w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt w uzgodnionym przez Strony terminie, po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca udzieli rękojmi na całość wykonanych prac, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł.

- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
- 3) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do dnia wyznaczonego na usunięcie usterki w wysokości 100,00 zł.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Postanowienia o karach umownych, zachowują swą moc w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania postanowień Umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, dokona zapłaty kary umownej, pod rygorem naliczenia maksymalnych odsetek za opóźnienie, liczonych za każdy dzień zwłoki.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym terminu i czasu wykonania czynności związanych z montażem oświetlenia,
- 3) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania prac, a po ich zakończeniu pozostawienie samochodów służbowych czystych i nadających się do użytkowania,
- 4) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – jego naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego.

§ 8. Upoważnione osoby

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
..... tel., email:.....
..... tel., email:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy jest:
..... tel., email:.....
3. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: GDDKiA Oddział w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
tel. 914325300, e-mail sekretariatszczecin@gddkia.gov.pl, ADE: AE:PL-16445-43715-DTUGI-37
 - 2) Wykonawca: _____, ul. _____, e-mail: _____.
4. W przypadku zmiany danych do korespondencji – Strona jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym drugiej strony. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie aktualnego adresu do korespondencji, przyjmuje się, iż korespondencja wysłana na dotychczasowy adres została doręczona drugiej stronie po upływie trzeciego dnia od dnia jej nadania (nie dotyczy korespondencji przesyłanej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń).

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [https://www.gddkia.gov.pl/frontend/web/userfiles/articles/i/informacje-dotyczace-przetwarzan_40963/klauzla%20dla%20kontrahent%C3%B3w.pdf]], oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.²
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.³
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.³
4. Zmiany umowy wymagają zachowania tej samej formy, w jakiej została zawarta – pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem postanowień uprawniających strony do dokonywania ustaleń w innej ustalonej formie.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd w Szczecinie.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

1.

2.

W imieniu Wykonawcy:

1.

² Zapis dla umowy sporządzonej w formie pisemnej (papierowej)

³ Zapis dla umowy sporządzonej w formie elektronicznej